Manual de Usuario del Sistema Integral de Información Académica y Administrativa, portal de Profesores

Octubre de 2014

Contenido

1. Información general 1
2. Ingreso al sistema 2
3. Operación del sistema 3
   3.1 Menú Calificaciones 4
   3.2 Menú Datos 8
   3.3 Menú Inasistencias 9
   3.4 Menú Horario 11
   3.5 Menú Listas 12
   3.6 Menú Comentarios 12
   3.7 Menú Cambiar Contraseña 14

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes pantallas de captura y consulta de la información que se administra en el Sistema Integral de Información Académica y Administrativa, portal de Profesores (SIIAA Profesores).

1. Información general

El **SIIAA Profesores** puede ejecutarse en un sistema operativo con conexión a Internet que utilice un navegador web como Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, u otro.

Para tener una visión general de la distribución en la página web de la institución, se sugiere ubicar las siguientes secciones.

Imagen 1

2. Ingreso al sistema

Para ingresar se requiere contar con un **nombre de usuario** y una **contraseña** de acceso que serán proporcionados por el **Departamento de Servicios Escolares**, es necesario acudir personalmente a solicitar su usuario y contraseña.

Puede ingresar a **SIIAA Profesores** desde la web www.ucienegam.edu.mx haciendo clic en el módulo **SIIAA** y después en el botón **SIIAA Profesores**. También puede ingresar tecleando la siguiente dirección en su navegador web http://siia.ucienegam.edu.mx:7780/Profesores/.

Imagen 2

A continuación se presentará una página que solicita el **nombre de usuario** y **contraseña** para ingresar al sistema

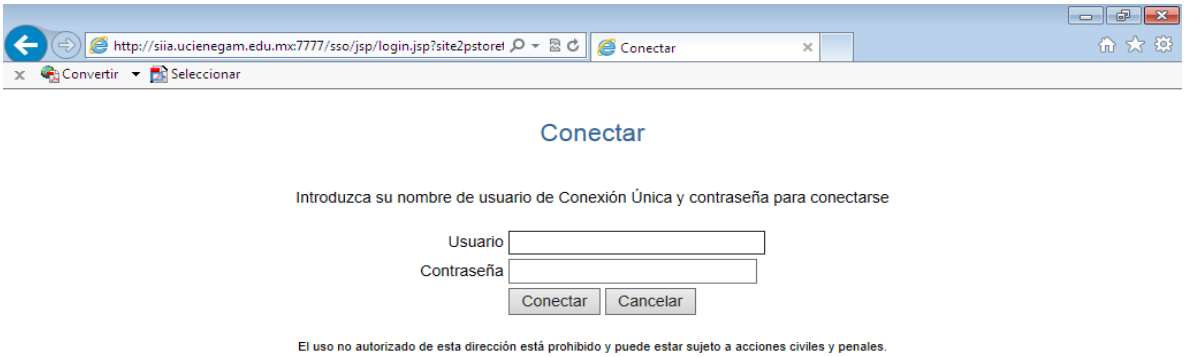


Imagen 3

3. Operación del sistema

Una vez dentro del sistema verá en la parte superior del banner su **nombre completo**, un **cronometro** que indica el tiempo transcurrido desde que inició su sesión, y la opción de **Desconectar** para terminar su sesión.

Seguido del banner encontrará la barra de menús del sistema, su nombre completo nuevamente y una lista desplegable en la que seleccionará la opción Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo.

Imagen 4

Después de seleccionar el nombre de la institución se habilitará la barra de menús.

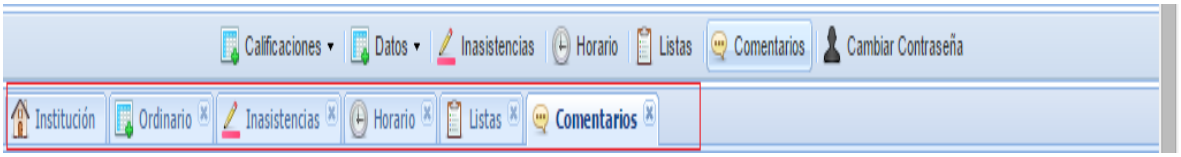


Imagen 5

Cada que selecciona una opción de la barra de menús se agregará en el área de contenidos la pestaña seleccionada y permanecerá ahí hasta que sea cerrada por el usuario (recuadro rojo en la *imagen 5*).

3.1 Menú Calificaciones

El menú calificaciones mostrará las opciones que pueden ser calificadas, en este caso sólo la opción Ordinario.

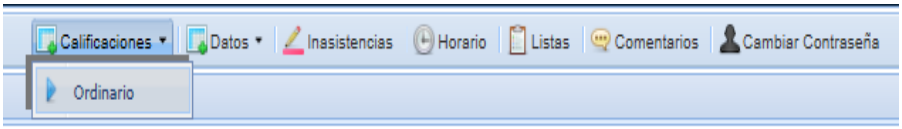


Imagen 6

Al seleccionar la opción se agregará la pestaña correspondiente en el área de contenidos, de forma inicial en esta pestaña muestra un mensaje informativo y al final un botón para continuar en el área de captura de calificaciones.

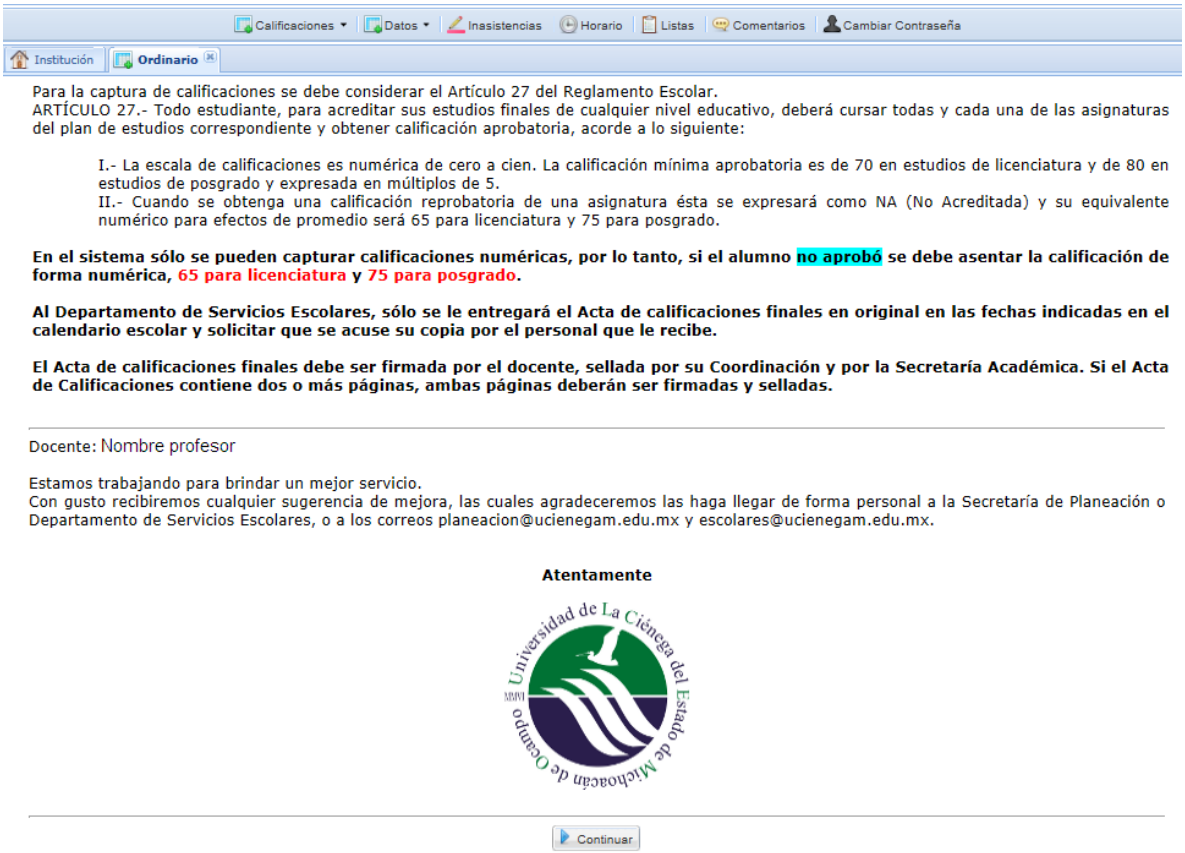

Calificaciones
Datos
Inasistencias
Horario
Listas
Comentarios
Cambiar Contraseña
Institución
Ordinario
Para la captura de calificaciones se debe considerar el Artículo 27 del Reglamento Escolar.
ARTÍCULO 27.- Todo estudiante, para acreditar sus estudios finales de cualquier nivel educativo, deberá cursar todas y cada una de las asignaturas del plan de estudios correspondiente y obtener calificación aprobatoria, acorde a lo siguiente:
I.- La escala de calificaciones es numérica de cero a cien. La calificación mínima aprobatoria es de 70 en estudios de licenciatura y de 80 en estudios de posgrado y expresada en múltiplos de 5.
II.- Cuando se obtenga una calificación reprobatoria de una asignatura ésta se expresará como NA (No Acreditada) y su equivalente numérico para efectos de promedio será 65 para licenciatura y 75 para posgrado.
En el sistema sólo se pueden capturar calificaciones numéricas, por lo tanto, si el alumno no aprobó se debe asentar la calificación de forma numérica, 65 para licenciatura y 75 para posgrado.
Al Departamento de Servicios Escolares, sólo se le entregará el Acta de calificaciones finales en original en las fechas indicadas en el calendario escolar y solicitar que se acuse su copia por el personal que le recibe.
El Acta de calificaciones finales debe ser firmada por el docente, sellada por su Coordinación y por la Secretaría Académica. Si el Acta de Calificaciones contiene dos o más páginas, ambas páginas deberán ser firmadas y selladas.
Docente: Nombre profesor
Estamos trabajando para brindar un mejor servicio.
Con gusto recibiremos cualquier sugerencia de mejora, las cuales agradeceremos las haga llegar de forma personal a la Secretaría de Planeación o Departamento de Servicios Escolares, o a los correos planeacion@ucienegam.edu.mx y escolares@ucienegam.edu.mx.
Atentamente
Continuar

Imagen 7

Al hacer clic en continuar se encontrará una lista que muestra los **grupos en los que el docente imparte clase**.

La lista desplegable se interpreta de la siguiente forma:

a) Se observa en la *imagen 8* que el docente imparte clases de **Tecnologías de la Información y la Comunicación I** para los grupos **B, C, D y E** (recuadro rojo).

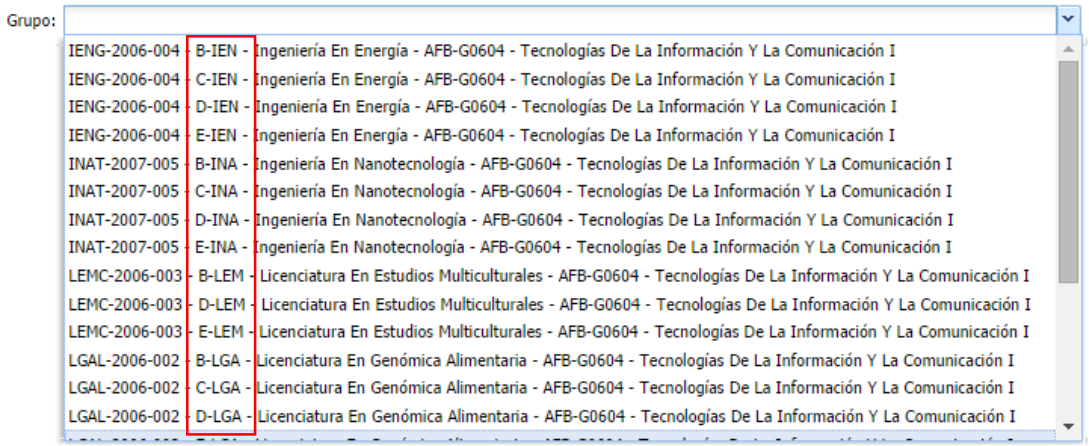


Imagen 8

b) En vista de que este docente imparte clases para grupos mezclados, se observa el grupo **B-IEN**, **B-INA**, **B-LEM**, **B-LGA**… esto significa que su grupo **B** contiene alumnos de **Energía** (B-IEN), **Nanotecnología** (B-INA), **Multiculturales** (B-LEM), **Genómica** (B-LGA)…

c) Cada grupo de la lista desplegable mostrará a los alumnos que le corresponden, es decir, el grupo **B-IEN** visualiza sólo los alumnos del grupo **B** de la trayectoria en **Energía**.

Si el periodo para captura de calificaciones no está abierto se mostrará el siguiente mensaje al seleccionar un grupo de la lista desplegable.

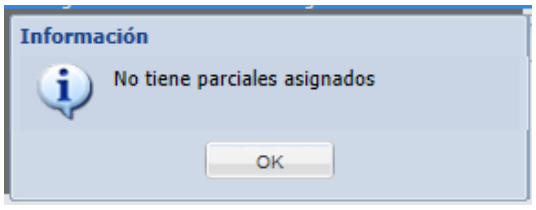


Imagen 9

Cuando el periodo de captura de calificaciones está disponible se mostrará una lista desplegable para elegir el parcial a calificar y las fechas para hacerlo (dependerá de los parciales configurados para cada curso por el área de Servicios Escolares).

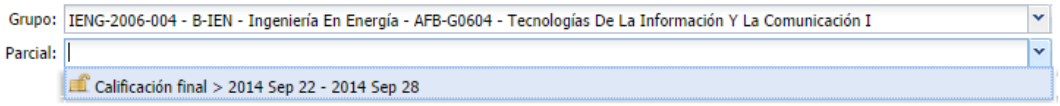

Grupo:
IENG-2006-004 - B-IEN - Ingeniería En Energía - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
Parcial:
Calificación final > 2014 Sep 22 - 2014 Sep 28

Imagen 10

Al seleccionar el parcial a calificar se desplegará una tabla la cual se interpreta de la siguiente forma (cada número tiene relación con la flecha indicada en la *imagen 11*):

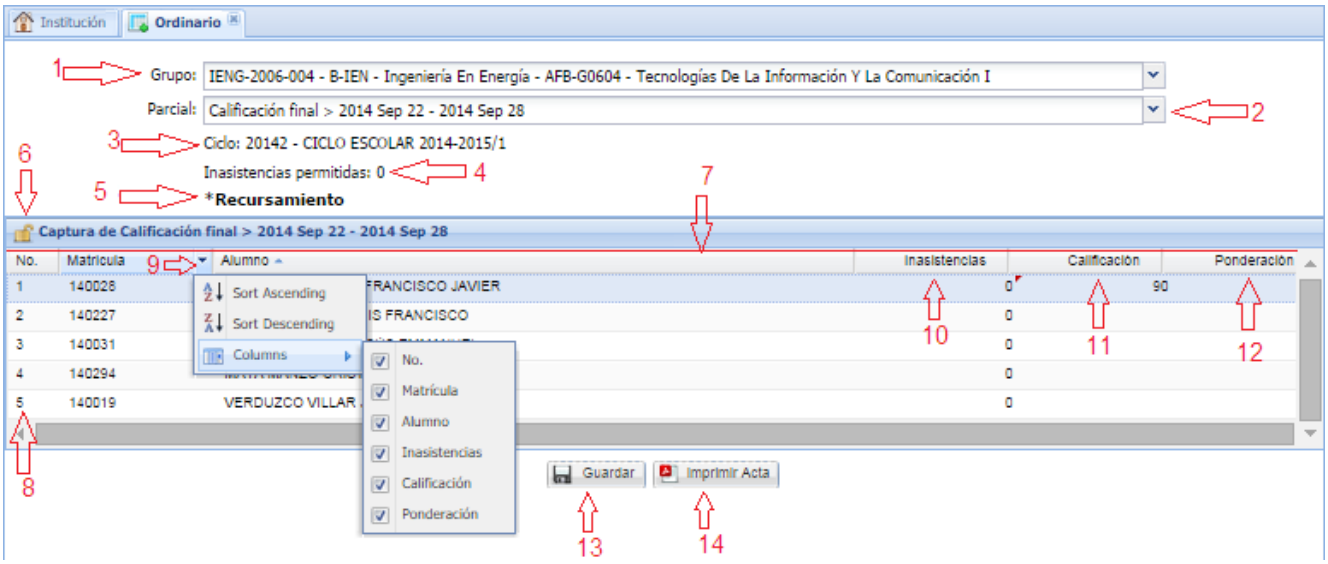


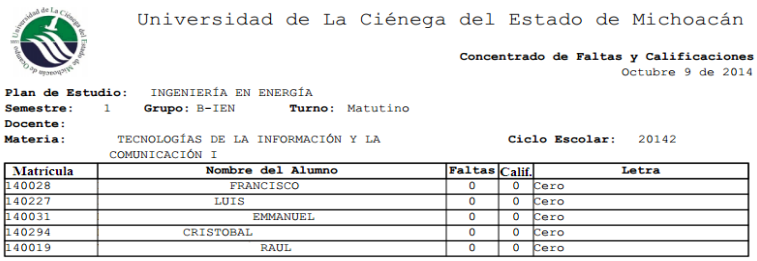
Imagen 11

1. Ha seleccionado el **grupo B**, alumnos de **Ingeniería Energía**, curso **Tecnologías de la Información y la Comunicación I** (TICs I).

   NOTA: Recordemos que el grupo de TICs I es un grupo mezclado (**alumnos de varias trayectorias**), para ver los alumnos de otra trayectoria inscritos en este curso en el **grupo B**, es necesario seleccionarlo en la lista desplegable.
2. El parcial a calificar es **Calificación final** del curso, y el periodo de captura de calificaciones es del **22 de sep. 2014** al **28 de sep. de 2014.** No es posible capturar calificaciones si el periodo de captura no está vigente.
3. El **ciclo escolar** vigente en el que se captura la calificación es **2014-2015/1**.

4. Número de **inasistencias permitidas** para que el alumno pueda recibir calificación. Al encontrarse en valor **0** significa que no se ha configurado (es configurable desde servicios escolares).
5. Indica si el alumno inscrito en el curso está **recursando** la materia.
6. El candado **abierto** indica que aún está vigente el periodo para capturar calificaciones.
7. Las columnas disponibles en la tabla son **Matrícula**, **Nombre**, **Inasistencias**, **Calificación**, **Ponderación**.
8. La tabla muestra **sólo los alumnos** que corresponde según el punto 1 (alumnos del grupo B, de Ingeniería en Energía…).
9. Al hacer clic se muestra un menú que permite **ordenar** la columna de forma ascendente o descendente (todas las columnas tienen esta opción). También contiene un menú que le permitirá elegir qué **columnas desea ver** (puede ocultar o ver las columnas cuando lo decida).
10. En esta columna no es posible capturar inasistencias (ver **3.3 Menú inasistencias** de este manual), **sólo puede ver** cuantas acumuló el alumno y saber si rebasó el número máximo permitido.
11. En esta columna puede capturar la calificación de cada alumno, recuerde capturar la calificación de acuerdo al Artículo 27 del Reglamento Escolar.
    I. La escala de calificaciones es numérica de cero a cien. La calificación mínima aprobatoria es de **70 en estudios de licenciatura** y de **80 en estudios de posgrado** y expresada **en múltiplos de 5**.
    II. Cuando la calificación del alumno sea **reprobatoria** ésta se expresará en **valor numérico**, por lo que se deberá capturar **65 para licenciatura** y **75 para posgrado**.
12. Esta columna mostrará la ponderación que le corresponde a la calificación, según los parciales y ponderaciones configurados (es configurable desde servicios escolares).
13. Es importante presionar **Guardar** cuando se han capturado las calificaciones, de no ser así el sistema no guarda los cambios.
14. Al finalizar la captura se imprimirá el **acta de calificaciones** (*imagen 12*) para ser firmada por el docente, sellada por la coordinación responsable y la secretaría académica. Este documento es el que **se entregará en Servicios Escolares** para expediente académico del alumnado.

    NOTA: es necesario entregar el acta de cada grupo.



Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán

Concentrado de Faltas y Calificaciones
Octubre 9 de 2014

Plan de Estudio: INGENIERÍA EN ENERGÍA
Semestre: 1 **Grupo:** B-IEN **Turno:** Matutino
Docente:
Materia: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I **Ciclo Escolar:** 20142

Matricula	Nombre del Alumno	Faltas	Calif.	Letra
140028	FRANCISCO	0	0	Cero
140227	LUIS	0	0	Cero
140031	EMMANUEL	0	0	Cero
140294	CRISTOBAL	0	0	Cero
140019	RAUL	0	0	Cero

Imagen 12

3.2 Menú Datos

El menú Datos contiene dos opciones: datos del profesor, materias y licenciaturas impartidas.

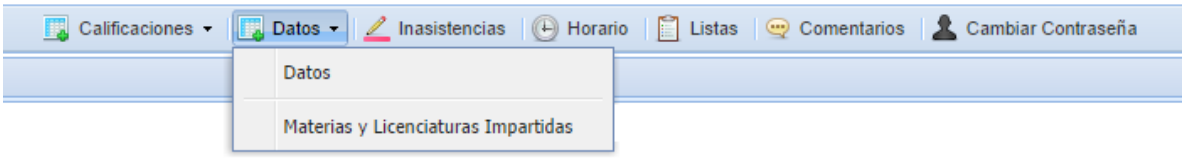


Imagen 13

Datos muestra sólo la información básica del docente y sus grados de estudio. Esta información no se puede editar en el portal, en caso de requerir alguna modificación o actualización favor de solicitarlo en servicios escolares.

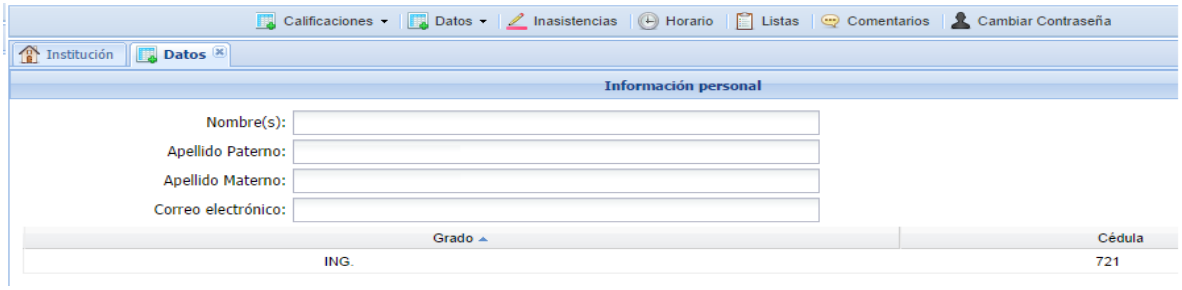


Imagen 14

Materias y licenciaturas impartidas muestra la totalidad de materias que el docente ha impartido (en el ciclo actual y anteriores) por cada programa de estudio. En la *imagen 15* se ve que el docente ha impartido clases de Tecnologías de la Información y la Comunicación I y II en las diferentes licenciaturas.

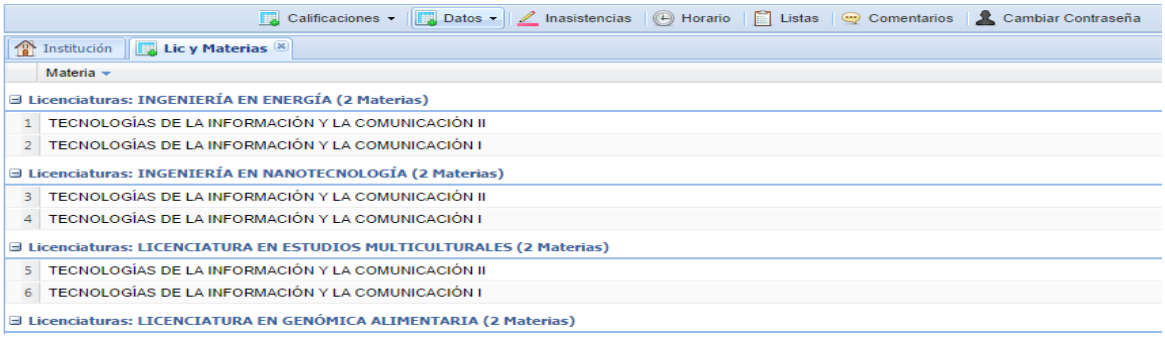

Calificaciones
Datos
Inasistencias
Horario
Listas
Comentarios
Cambiar Contraseña
Institución
Lic y Materias
Materia
Licenciaturas: INGENIERÍA EN ENERGÍA (2 Materias)
1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II
2 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I
Licenciaturas: INGENIERÍA EN NANOTECNOLOGÍA (2 Materias)
3 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II
4 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I
Licenciaturas: LICENCIATURA EN ESTUDIOS MULTICULTURALES (2 Materias)
5 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II
6 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I
Licenciaturas: LICENCIATURA EN GENÓMICA ALIMENTARIA (2 Materias)

Imagen 15

3.3 Menú Inasistencias

El menú inasistencias permite capturar para cada alumno el número de veces que no asiste a clases por semana, al ingresar al menú se desplegará una lista que se interpreta al igual que la *imagen 8* de este manual.

Calificaciones
Datos
Inasistencias
Horario
Listas
Comentarios
Cambiar Contraseña
Institución
Inasistencias
Grupo:
IENG-2006-004 - B-IEN - Ingeniería En Energía - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
IENG-2006-004 - C-IEN - Ingeniería En Energía - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
IENG-2006-004 - D-IEN - Ingeniería En Energía - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
IENG-2006-004 - E-IEN - Ingeniería En Energía - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
INAT-2007-005 - B-INA - Ingeniería En Nanotecnología - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
INAT-2007-005 - C-INA - Ingeniería En Nanotecnología - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
INAT-2007-005 - D-INA - Ingeniería En Nanotecnología - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
INAT-2007-005 - E-INA - Ingeniería En Nanotecnología - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
LEMC-2006-003 - B-LEM - Licenciatura En Estudios Multiculturales - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
LEMC-2006-003 - D-LEM - Licenciatura En Estudios Multiculturales - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
LEMC-2006-003 - E-LEM - Licenciatura En Estudios Multiculturales - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
LGAL-2006-002 - B-LGA - Licenciatura En Genómica Alimentaria - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
LGAL-2006-002 - C-LGA - Licenciatura En Genómica Alimentaria - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
LGAL-2006-002 - D-LGA - Licenciatura En Genómica Alimentaria - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
LGAL-2006-002 - E-LGA - Licenciatura En Genómica Alimentaria - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I

Imagen 16

Después de elegir un grupo se encontrará la lista desplegable que visualiza cada semana en la que puede capturar las inasistencias del alumno. Las semanas están numeradas del 1 al 54 según las semanas del año, en la lista sólo se pueden ver a partir de la semana 30 que es donde inicia el ciclo escolar vigente 2014-2015/1. Cada semana indica el periodo que comprende.

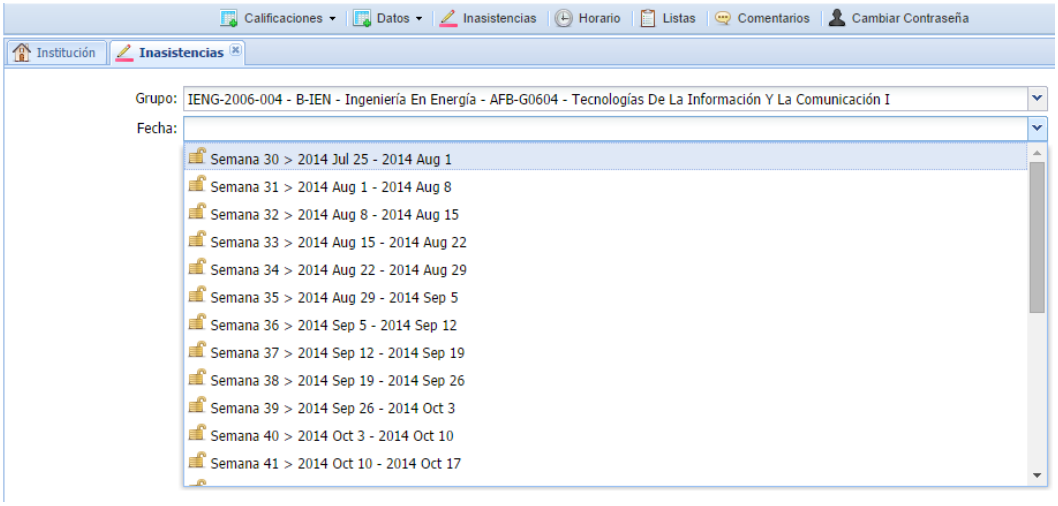

Calificaciones
Datos
Inasistencias
Horario
Listas
Comentarios
Cambiar Contraseña
Institución
Inasistencias
Grupo:
IENG-2006-004 - B-IEN - Ingeniería En Energía - AFB-G0604 - Tecnologías De La Información Y La Comunicación I
Fecha:
Semana 30 > 2014 Jul 25 - 2014 Aug 1
Semana 31 > 2014 Aug 1 - 2014 Aug 8
Semana 32 > 2014 Aug 8 - 2014 Aug 15
Semana 33 > 2014 Aug 15 - 2014 Aug 22
Semana 34 > 2014 Aug 22 - 2014 Aug 29
Semana 35 > 2014 Aug 29 - 2014 Sep 5
Semana 36 > 2014 Sep 5 - 2014 Sep 12
Semana 37 > 2014 Sep 12 - 2014 Sep 19
Semana 38 > 2014 Sep 19 - 2014 Sep 26
Semana 39 > 2014 Sep 26 - 2014 Oct 3
Semana 40 > 2014 Oct 3 - 2014 Oct 10
Semana 41 > 2014 Oct 10 - 2014 Oct 17

Imagen 17

Al elegir una semana en la lista, se mostrará una tabla que se interpreta de forma similar a la mostrada en la *imagen 11* de este manual.

> Por ejemplo: si el alumno con matrícula 140294 ha tenido dos inasistencias en la semana del 25 de julio al 01 de agosto de 2014, en la columna inasistencias se captura el valor 2.

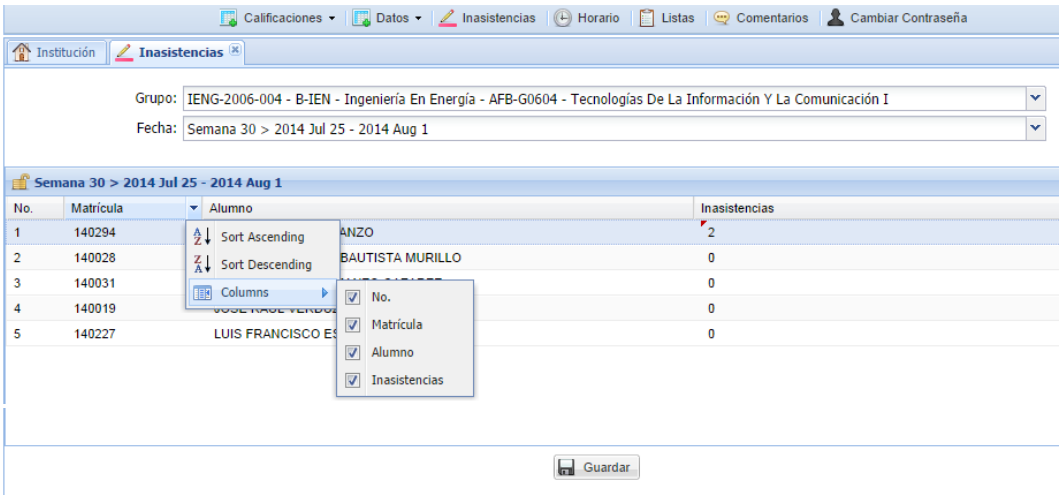


Imagen 18

Siempre al realizar una captura es necesario presionar en el botón Guardar para que la información no se pierda.

Las inasistencias capturadas aquí se reflejaran en la pantalla de captura de calificaciones y servirán de referencia para ver si el alumno ha rebasado el máximo permitido (si éste ha sido configurado en el área de servicios escolares).

3.4 Menú Horario

Este menú muestra el horario del docente en el ciclo escolar vigente, la tabla contiene: **Clave de la materia**, **nombre materia**, **grupo** en el que se imparte, **ciclo escolar** con las fechas que comprende, y las columnas con los días de la semana indicando el horario de cada materia en cada día (*Imagen 19)*.

Al final de la tabla se encuentra un botón que permite imprimir el horario del docente. *Imagen 20.*

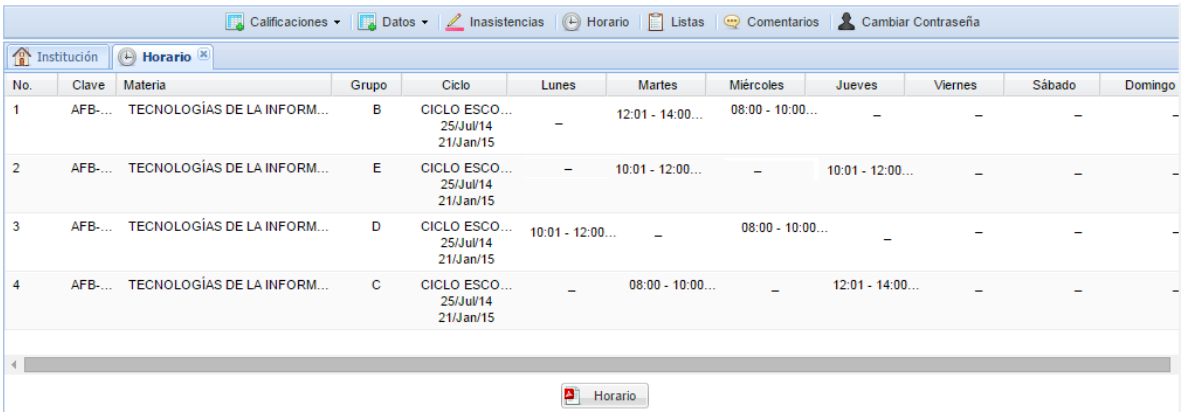
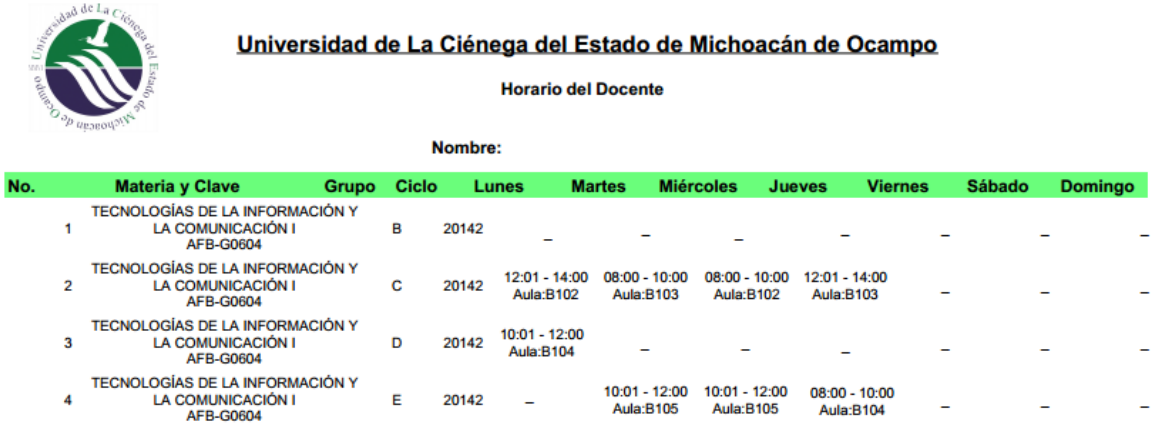

Calificaciones
Datos
Inasistencias
Horario
Listas
Comentarios
Cambiar Contraseña
Institución
Horario
No. Clave Materia Grupo Ciclo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo
1 AFB-... TECNOLOGÍAS DE LA INFORM... B CICLO ESCO... 25/Jul/14 21/Jan/15 – 12:01 - 14:00... 08:00 - 10:00... – – – –
2 AFB-... TECNOLOGÍAS DE LA INFORM... E CICLO ESCO... 25/Jul/14 21/Jan/15 – 10:01 - 12:00... – 10:01 - 12:00... – – –
3 AFB-... TECNOLOGÍAS DE LA INFORM... D CICLO ESCO... 25/Jul/14 21/Jan/15 10:01 - 12:00... – 08:00 - 10:00... – – – –
4 AFB-... TECNOLOGÍAS DE LA INFORM... C CICLO ESCO... 25/Jul/14 21/Jan/15 – 08:00 - 10:00... – 12:01 - 14:00... – – –
Horario

Imagen 19



Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo

Horario del Docente

Nombre:

No.	Materia y Clave	Grupo	Ciclo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I AFB-G0604	B	20142	–	–	–	–	–	–	–
2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I AFB-G0604	C	20142	12:01 - 14:00 Aula:B102	08:00 - 10:00 Aula:B103	08:00 - 10:00 Aula:B102	12:01 - 14:00 Aula:B103	–	–	–
3	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I AFB-G0604	D	20142	10:01 - 12:00 Aula:B104	–	–	–	–	–	–
4	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I AFB-G0604	E	20142	–	10:01 - 12:00 Aula:B105	10:01 - 12:00 Aula:B105	08:00 - 10:00 Aula:B104	–	–	–

Imagen 20

3.5 Menú Listas

Este menú muestra los grupos que tiene el docente (*imagen 21*) y permite la impresión de listas del grupo haciendo clic en el botón Reporte (*imagen 22*).

NOTA: La **lista de grupo** (*imagen 21, imagen 22*) corresponden a materias de **TICs**, estas materias contienen **grupos mezclados** (alumnos de varias trayectorias en un mismo grupo), y la lista muestra como plan de estudios INNOVACIÓN EDUCATIVA (**aunque hay alumnos de varias trayectorias**), esto se debe a la configuración necesaria que se hace en servicios escolares para mezclar los grupos en sistema.

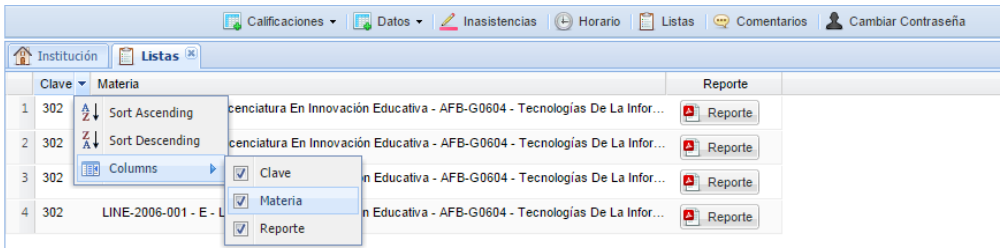


Imagen 21

LISTA DE ASISTENCIA

MATERIA: TECNOLOGÍAS DE LA **CLAVE MATERIA:** AFB- **CICLO:** 20142
DOCENTE: JOSÉ **UNIDAD:** SAHUAYO **GRUPO:** B **SEMESTRE:** 1
PLAN DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN INNOVACIÓN EDUCATIVA **CLAVE PLAN EST:** LINE-2006-
HORARIO: Lun: 12:01 - 14:00 Aula:B102 | Mar: _ | Mie: 08:00 - 10:00 Aula:B102 | Jue: _ | Vie: _ | Sab: _

No.	MATRICULA	NOMBRE	INASIS	ASIST	CALIF
1	140018	VANESSA			
2	140018	VANESSA			
3	140018	VANESSA			
4	140018	VANESSA			
5	140018	VANESSA			
6	140018	VANESSA			
7	140018	VANESSA			

Imagen 22

3.6 Menú Comentarios

En esta opción podrá realizar comentarios que serán visibles en el sistema por el área de servicios escolares. Al hacer clic en el menú se mostrará una tabla que será interpretada como se indica a continuación.

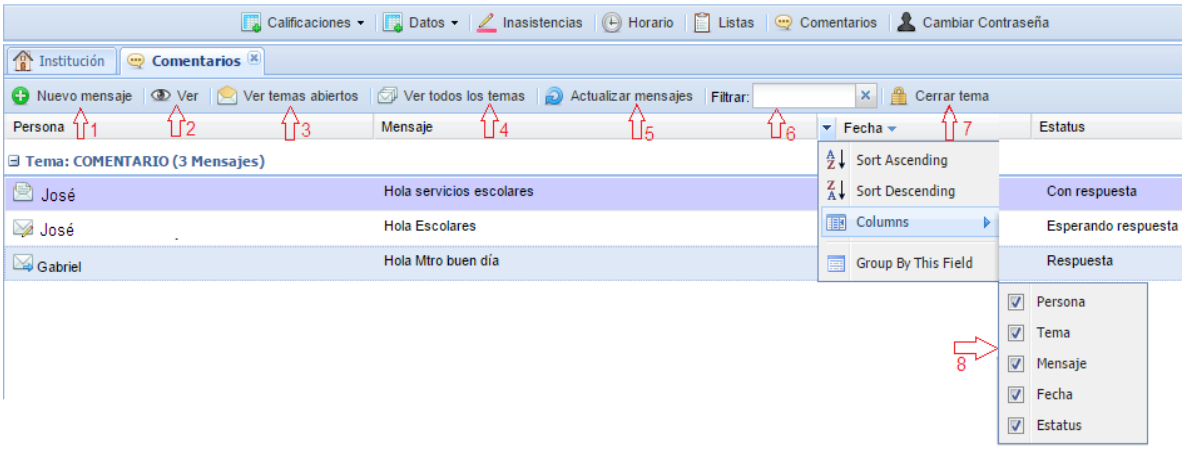


Imagen 23

1. Permite redactar un nuevo mensaje, al hacer clic se desplegará una ventana donde puede elegir el tipo de mensaje que desea enviar y a continuación un espacio para redactar el texto deseado. Con los botones de la parte inferior de la ventana puede: **Enviar** el mensaje, **Cancelar** el envío, **Limpiar** el contenido de la ventana para redactar de nuevo.

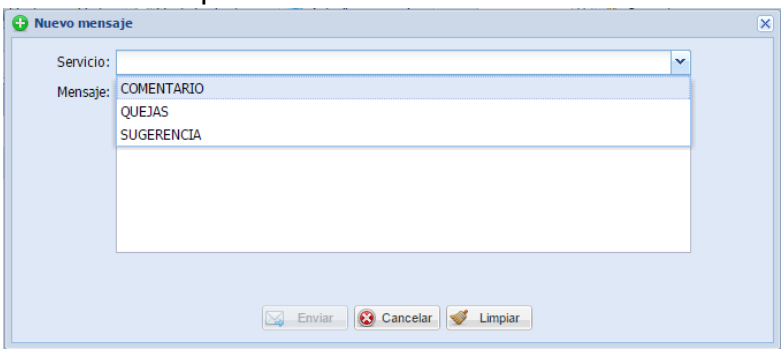


Imagen 24

2. Después de seleccionar (con un clic) alguno de los mensajes mostrados en la tabla, la opción **ver** permite abrir el mensaje completo para su lectura.

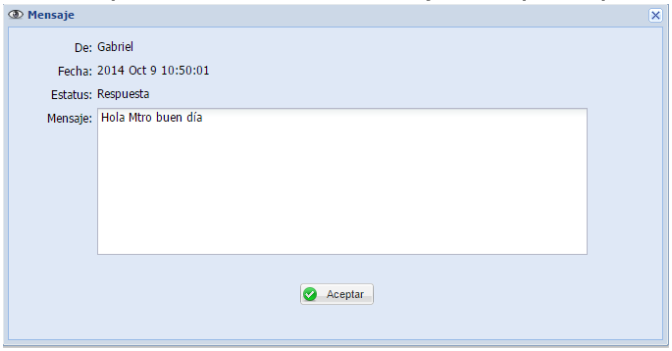


Imagen 25

3. Realiza un filtro para ver sólo los temas que aún están abiertos.
4. Visualiza todos los temas cerrados y abiertos.
5. Sirve para actualizar la tabla de modo que si ha obtenido alguna respuesta pueda visualizarla.
6. Permite realizar filtro de temas según el texto del mensaje, por ejemplo (según *imagen 23*) si escribimos las palabras **buen día** sólo mostrará los mensajes que contienen ese texto.
7. Cuando ha recibido respuesta al mensaje enviado, o si no espera respuesta del mensaje, podrá cerrar el tema iniciado.
8. Al igual que en otras tablas puede ordenar y ocultar columnas según sea necesario.

3.7 Menú Cambiar Contraseña

Finalmente esta opción le permite cambiar su clave de acceso al portal de profesores, el primer paso es dar un clic en el menú cambiar contraseña.

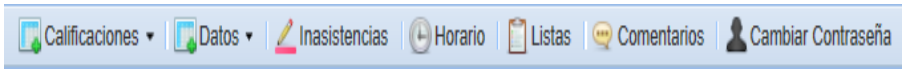


Imagen 26

A continuación el portal le dirigirá a la pantalla que se ilustra a continuación para realizar el cambio de contraseña, aquí encontrará las opciones siguientes.

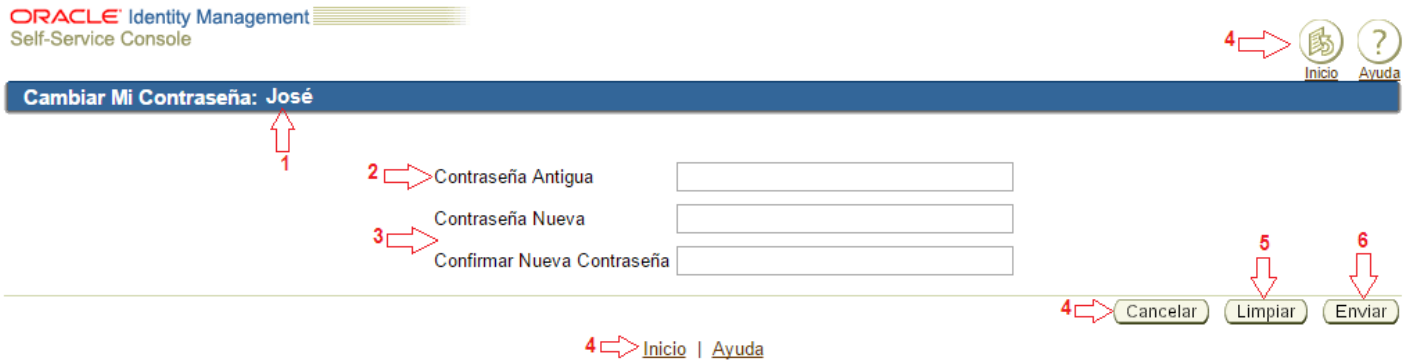


Imagen 27

1. Nombre del docente
2. Campo donde deberá escribir la contraseña actual.

3. Campos para escribir la nueva contraseña.
4. Estas opciones le regresan a la pantalla principal del portal de profesores.
5. Limpia los contenidos de los campos para escribir de nuevo.
6. Al **Enviar** se guarda la nueva contraseña que ha sido capturada.

NOTA: en caso de olvidar la contraseña puede acudir a servicios escolares para que se le asigne una nueva clave de acceso al portal de profesores.